



Základná škola
Jána Kupeckého
Pezinok

Základná škola Jána Kupeckého

Kupeckého 74, 902 01 Pezinok

tel.: 033 640 37 68

skola@zsjanakupeckeho.sk

www.zskupeckeho.eu

Riaditeľka Základnej školy Jána Kupeckého v Pezinku v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, vyhláškou č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, metodickým pokynom č. 22/2011 – R na hodnotenie žiakov základnej školy, Deklaráciou práv dieťaťa a

Dohovorom o právach dieťaťa

vydáva

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Pre Základnú školu Jána Kupeckého v Pezinku sa žiaci rozhodli slobodne so svojimi rodičmi, s vedomím práva vybrať si školu, kde chcú získať základné vzdelanie. Z toho vyplýva, že sa slobodne rozhodli dodržiavať školský poriadok a využívať podmienky pre prácu v škole.

Každé spoločenstvo má svoje normy, pravidlá konania a spolunažívania.
Normy spoločenstva žiakov, učiteľov a rodičov našej školy stanovuje tento školský poriadok.

2023

A. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok (ďalej len ŠP) je súhrn pravidiel, ktorými je zabezpečený chod školy. Bol prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy. Každý žiak sa riadi týmito pravidlami a jeho dodržiavanie zabezpečuje každý pedagogický zamestnanec školy. Dodržiavanie tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

I. Poslanie školy

Chceme byť modernou základnou školou, ktorej prioritou je poskytovanie kvalitného základného inkluzívneho vzdelania zameraného na aktívne zručnosti žiakov.

- Umožniť žiakom osvojiť si stratégie učenia a motivovať ich k celoživotnému vzdelávaniu.
- Podnecovať žiakov k tvorivému mysleniu, logickému uvažovaniu a k riešeniu problémov.
- Vytvoriť priestor na prejavenie potencie, ktorá je v každom dieťati. Dať každému žiakovi šancu, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.
- Pomáhať žiakom poznávať a rozvíjať vlastné schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami a uplatňovať ich spolu s osvojenými vedomosťami a zručnosťami pri rozhodovaní o vlastnej životnej a profesijnej orientácii.
- Rozvíjať u žiakov kladný postoj k sebe, k ľuďom, vzdelaniu, prírode, spoločnosti.
- Rozvíjať u žiakov estetické cítenie.
- Naučiť žiakov pracovať s informáciami – vedieť vyhľadávať, triediť, funkčne využívať.
- Vytvárať u žiakov zručnosť komunikovať a kooperovať s inými ľuďmi, rešpektovať prácu a úspechy iných.
- viesť žiakov k tolerancii a ohľaduplnosti k iným ľuďom, ich kultúram a duchovným hodnotám.
- Pripravovať žiakov k tomu, aby vedeli uplatňovať svoje práva a zároveň plniť si svoje povinnosti.
- Vytvárať pre žiakov také prostredie, aby školu dokázali maximálne využiť pre svoj osobnostný rozvoj.

II. Organizácia školského roka

- Školský rok sa začína 1.septembra a končí sa 31.augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Školský rok sa delí na obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") a obdobie prázdnin. Obdobie vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Prvý polrok sa začína 1.septembra a končí sa 31.januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok sa začína 1.februára a končí sa 30.júna daného roka.
- Na konci prvého polroka sa žiakom vydáva výpis známok.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

III. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
2. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach a cvičebných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na nástenke, resp. v triedach.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacie hodiny začínajú a končia podľa zvonenia. Minútu pred začiatkom každej vyučovacej hodiny sa ozve zvukové upozornenie. Toto upozornenie slúži na to, aby sa žiaci urýchlene dostavili do svojich tried a čakali na vyučujúceho.
4. Od nového školského roka 2023/2024 je súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu tzv. ranná komunita. Bude prebiehať každý pondelok v čase 8:00 – 8:20 za prítomnosti triedneho učiteľa. Jej cieľom bude vytvárať pozitívnu klímu v triede aj škole a posilňovať súdržnosť kolektívu.

5. Prestávka po 2. vyučovacej hodine je desiatová, prestávku po 3. vyučovacej hodine trávia žiaci v prípade priaznivého počasia vonku.
6. Počas prestávok zabezpečujú dozor na chodbách vyučujúci.
7. Školský klub a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy a pre svoju prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok.
8. Dozor v školskej jedálni zabezpečujú vychovávateľky ŠKD a pedagogickí zamestnanci podľa rozvrhu dozorov.
9. **Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.**

Časové rozdelenie dňa:

7:45 – 7:55 – príchod do školy

PONDELOK

8:00	–	8:20	ranná komunita s triednym učiteľom
8:30	–	9:15	1. vyučovacia hodina
9:25	–	10:10	2. vyučovacia hodina
10:20	–	11:05	3. vyučovacia hodina
11:25	–	12:10	4. vyučovacia hodina
12:20	–	13:05	5. vyučovacia hodina
13:15	–	14:00	6. vyučovacia hodina

UTOROK – PIATOK

8:00	–	8:45	1. vyučovacia hodina
8:55	–	9:40	2. vyučovacia hodina
9:55	–	10:40	3 vyučovacia hodina
11:00	–	11:45	4. vyučovacia hodina
11:55	–	12:40	5. vyučovacia hodina
12:50	–	13:35	6. vyučovacia hodina

IV. Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo a zároveň povinnosť poznať školský poriadok a dodržiavať ho.

1. Práva žiakov:

Právo na vzdelanie - vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Právo na slobodu prejavu - každý žiak má právo vyjadriť svoj názor, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami.

Právo na informácie - každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom, najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výsledkov a o hodnotení správania.

Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti - zakázané akékoľvek správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľ či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.

Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania – v škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny nátlak vo vzťahu k jeho náboženskému vierovyznaniu či filozofickému presvedčeniu.

Sloboda združovania sa a zhromažďovania- žiaci školy sa môžu zúčastňovať rôznych športových a

kultúrnych akcií organizovaných školou.
Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti - škole sa uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania, farby pleti, zdravotného postihnutia, veku, národného alebo sociálneho pôvodu.

Okrem týchto práv sa v našej škole v súlade so školským zákonom uplatňujú práva žiaka na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) výchovu a vzdelávanie v štátnom jazyku,
- d) jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- e) individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- f) bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety Školského vzdelávacieho programu,
- g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- n) objektívne hodnotenie,
- o) omyl, zmenu názoru,
- p) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, používanie kompenzačných pomôcok, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- q) k danému učivu položiť slušnou formou otázku a dostať na ňu odpoveď,
- r) primerané využívanie školského zariadenia, učební, pomôcok, knižničného fondu,
- s) dobrovoľné zapájanie sa do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- t) ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov a na dodržiavanie Dohovoru o právach dieťaťa
- u) možnosť slušným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- v) po dohode s vyučujúcim sedieť podľa vlastnej voľby, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov,
- w) pri ústnej odpovedi požiadať o odpoveď na otázky,
- x) možnosť slušnou formou sa na začiatku vyučovacej hodiny ospravedlniť vyučujúcemu, ak sa žiak z objektívnych príčin nemohol pripraviť na vyučovanie,
- y) prestávku,
- z) I.stupni navštevovať ŠKD,
- aa) stravovať sa v školskej jedálni (ďalej len „ŠJ“).

Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.

Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

2. Povinnosti žiakov:

- a) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a školského zariadenia,
- c) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútorným poriadkom školy a dobrými mravmi,

- d) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- f) študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- g) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov,
- h) čtiť si ľudskú dôstojnosť a správať sa v škole i mimo nej zdvorilo, slušne a to ako k zamestnancom školy, spolužiakom, tak aj k ostatným žiakom školy,
- i) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných,
- j) podrobiť sa počas celej doby vyučovania alebo činnosti organizovanej školou skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok, odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok,
- k) podrobiť sa lekárskemu vyšetreniu na prítomnosť drogy v organizme pri podozrení, že žiak je pod vplyvom drogy,
- l) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- m) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- n) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- o) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
- p) byť v celej budove školy prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť,
- q) prichádzať na vyučovanie najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, a 5 minút pred začiatkom vyučovania byť už v triede (o 8:00 hod sa budova školy zamkne, následne sa otvorí o 8:10 hod. pre meškajúcich žiakov a príchod po 8:00 hod. bude považovaný za neskorý príchod),
- r) na začiatku prvej vyučovacej hodiny odovzdať vypnutý mobilný telefón, eventuelne smart hodinky určené na telefonovanie, vyučujúcemu do zbernej nádoby na uschovanie v zborovni. Po poslednej vyučovacej hodine ho vyučujúci vráti žiakovi späť
- s) chrániť majetok školy a hospodáriť s učebnicami a inými prostriedkami zverenými mu školou,
- t) správať sa na verejnosti v čase mimo vyučovania, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- u) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti a svojimi vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej atmosfére,
- v) po skončení poslednej vyučovacej hodiny opustiť budovu a areál školy; v priestoroch školy sa po vyučovaní môžu žiaci zdržiavať len za prítomnosti pedagogického dozoru, alebo so súhlasom riaditeľky školy,
- w) na začiatku školského roka sa oboznámiť so školským poriadkom, poznať ho a dodržiavať,
- x) dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci v odborných učebniach a telocvičniach,

Žiakovi nie je dovolené :

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, tabakové alebo nikotínové výrobky, elektronické cigarety, aj bez obsahu nikotínu, výrobky určené na fajčenie, neobsahujúce tabak, bezdymové tabakové výrobky, nikotínové vrecúška bez obsahu tabaku, výrobky s obsahom CBD, omamné látky a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, ...),
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať arogantné, hrubé a vulgárne výrazy voči komukoľvek,
- g) počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón alebo rôzne hudobné nosiče a prehrávače,
- h) používať diktafony, kamery, fotoaparáty, mobily a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho,

- i) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu a žuvať žuvačku,
- j) nosiť do školy drahé veci, neprimerane vysoké finančné čiastky, futbalové lopty, kolieskové korčule, skateboardy, tenisky s kolieskami - v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- k) nosiť do tried vrchné ošatenie a obuv,
- l) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, vyhadzovať papiere, odpad či školské pomôcky von z okien, po chodbách, v areáli školy alebo v sociálnych zariadeniach, hrať o peniaze, kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím,
- m) nosiť slúchadlá okolo krku a/alebo počúvať hudbu počas vyučovania, dobíjať mobilné telefóny, zhotovovať zvukový a/alebo obrazový záznam počas vyučovania a umiestňovať takto zhotovené záznamy na rôzne verejne dostupné miesta (internet) bez súhlasu dotknutej osoby,
- n) točiť zväzkami kľúčov,
- o) bozkávať sa, prehnane sa objímať, t. j. dotýkať sa intímnych partií seba alebo druhých v priestoroch školy, areáli školy a na podujatiach organizovaných školou,
- p) brať, schovávať, rozhadzovať veci iných spolužiakov bez ich vedomia,
- q) svojím správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a pracovať na vyučovacích hodinách.

Starostlivosť o zovňajšok žiaka a úprava vzhľadu žiaka:

Žiak musí byť v škole a na všetkých školských i mimoškolských podujatiach vhodne a čisto oblečený a upravený (viď. §20 ods.1 Vyhlášky MŠ SR č.320/2008 o základnej škole v aktuálnom znení 437/2020, platnej od 18. decembra 2020).

1. Pred vyučovaním sa žiak prezúva a necháva si obuv a vrchný odev v šatni.
2. Na vyučovanie prichádza žiak vhodne (adekvátne), čisto a bez výstredností oblečený a upravený:
 - odporúčaná a na škole vyžadovaná norma vhodného obliekania z etického a zdravotného hľadiska je stanovená tak, že oblečenie nesmie byť priehľadné (priesvitné) musí zakrývať celý trup (brucho nesmie byť odhalené), bez veľkých výstrihov na hrudi či chrbte (odhaľujúcich spodné prádlo). Dĺžka minisukní a krátkych nohavíc je ohraničená dosahom rúk. Žiakovi sa neodporúča nosiť dennodenne tepláky zo zdravotných a estetických dôvodov. Pokiaľ oblečenie žiaka nebude v súlade s vyžadovanou normou vhodného obliekania sa v škole, bude mať dozorkonajúci pedagóg pred vyučovaním (do 8:00) právo poslať žiaka domov sa prezliecť. Zákonný zástupca bude o tejto skutočnosti informovaný a žiakovi bude zaznamenané meškanie, prípadne neospravedlnená hodina. Pri zistení nevhodného oblečenia počas dňa bude informovaný zákonný zástupca, žiakovi bude udelené písomné napomenutie. V prípade opakovaného správania bude udelené výchovné opatrenie, prípadne znížená známka zo správania.
 - V budove školy žiaci na hlavách nemajú čiapky ani iné pokrývky hlavy.
 - Nenosia na tvári slnečné okuliare.
 - Výstrednosti sú zakázané. Za výstrednosť sa považuje piercing na viditeľnom mieste, farebné vlasy, účesy vo forme chocholov, vystrihaných, či vyholených pásov a vyholenej lebky. Rovnako sa za výstrednosť považuje výrazné líčenie a lakovanie nechtov. Úprava tváre líčením pre žiakov ZŠ zo zdravotného hľadiska nie je vhodná. Miera tolerancie je stanovená na aplikáciu jemného, málo výrazného make-upu, ktorý sa používa na úpravu aknóznej pleti, bezfarebný, málo výrazný lesk na pery, či bezfarebný alebo telový lak na nechty. V prípade výrazného líčenia pedagóg poskytne žiakovi prostriedky na odlíčenie. Pri opakovanom správaní žiak dostane písomné napomenutie.
3. Zakazuje sa do školy nosiť na oblečení alebo školských potrebách označenia potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí, výrazy provokujúce násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy, či už v nápisochoch alebo obrázkoch.
4. Žiak dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechtov a vlasov. Dĺžka vlasov nesmie obmedzovať funkciu zmyslových orgánov (hlavne očí).
5. Trvalé tetovanie je zakázané.

6. Na pracovné vyučovanie, technickú výchovu a výtvarnú výchovu má žiak vhodný pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.
7. Na hodinách telesnej výchovy používa cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho; nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má žiak na sebe počas vyučovania.

Žiakom sa odporúča:

- a) nenosiť do školy a na činnosti organizované školou cenné veci (napr. mobilný telefón, smart hodinky a podobne) a väčšie sumy peňazí; za ich stratu alebo odcudzenie škola neručí,
- b) nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor odcudzenie učebných pomôcok (napr. kalkulačka, úbor na telesnú výchovu, ...) alebo časti odevu a obuvi,
- c) dodržiavať režim dňa tak, aby mal dostatok času na regeneráciu svojich síl – večierka o 22.00 hod.

Porušenie niektorého bodu ŠP žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia!

Porušenie školského poriadku

Jednotlivé porušenia ŠP sú rozdelené do štyroch kategórií podľa závažnosti. Samostatnú kategóriu tvorí neospravedlnená neúčast' na vyučovaní.

Menej závažné porušenie:

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie vrátane cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy,
- nevhodná úprava zovňajšku - nie sú dovolené výstredné strihy a farby vlasov, piercing (okrem náušnic), tunely a rozťahovače ušných dierok, umelé nechty,
- chýbajúce alebo nevhodné prezuvky (športová obuv),
- neplnenie si povinností týždenníka,
- neobalené učebnice,
- používanie žuvačiek počas vyučovania,

Závažné porušenie:

- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi,
- správanie narúšajúce vyučovanie,
- používanie mobilného telefónu počas prezenčného vyučovania,
- nepovolené opustenie školy,
- vulgárne vyjadrovanie sa v areáli školy, drobné poškodenie školského majetku – nie opakované,
- opakovanie priestupku v krátkom čase po upozornení,
- nevhodné správanie sa v areáli školy a na verejnosti.

Veľmi závažné porušenie

- klamstvo, podvod,
- správanie narúšajúce vyučovanie do takej miery, že muselo byť použité ochranné opatrenie,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, službukonajúceho učiteľa,
- používanie mobilného telefónu aj po upozornení,
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),
- manipulácia so zariadením školy, ktorej následkom môže byť úraz žiakov a zamestnancov,
- zhotovenie audio a video záznamov na vyučovacej hodine počas prezenčného aj dištančného vzdelávania bez súhlasu vyučujúceho v priestoroch a celom areáli školy

Hrubé porušenie

- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- útok na učiteľa,
- šikanovanie spolužiakov vrátane kyberšikany a šikany prostredníctvom sociálnych sietí,
- fyzické ublíženie sebe alebo spolužiakom,
- vydieranie,
- krádež,
- fajčenie, užívanie tabakových a nikotínových výrobkov (žuvací tabak, e cigarety, iqos...atď.), alkoholu a omamných návykových látok/drog v škole i mimo nej,
- nosenie, držanie, distribúcia omamných látok v škole, v areáli školy i počas podujatí organizovaných školou
- úmyselné ničenie školského majetku,
- šírenie všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, rasizmu, antisemitizmu a iných prejavov intolerancie.
- záškoláctvo
- zneužitie osobných údajov a fotografií zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- spáchanie priestupku alebo trestného činu (*aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie*),
- zverejnenie audio a video záznamov (*zhotovených na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho*) na internete alebo v iných médiách.

V. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa pred kolektívom triedy:

- za prospech – priemer do 1,0 (*platí len pre 2. stupeň*) – na konci škol. roka za celý škol. rok,
- za výbornú dochádzku do školy – 0 - 10 vymeškaných hodín (*na konci školského roka*),
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní,
- za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom,
- zlepšenie si prospechu o jeden stupeň v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím (*polrok*).

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje bezprostredne po splnení podmienky a zapisuje sa do katalógového listu žiaka. O jej udelení je písomne informovaný zákonný zástupca.

Pochvala riaditeľom školy – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy:

- za výborný prospech – priemer 1,0 (*počas celej dochádzky*),
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za dlhodobú tvorivú činnosť v celoškolskom meradle zameranú na reprezentáciu školy na verejnosti.

Návrh na udelenie pochvaly riaditeľom školy sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvala riaditeľom školy sa zapisuje do katalógového listu žiaka a písomne sa informuje zákonný zástupca.

Udelenie titulu Žiak roka, Športovec roka, Skokan roka, Detský čin roka

- za úspešnú reprezentáciu školy (*umiestnenie na 1. – 3. mieste na regionálnom a vyššom kole, úspešný riešiteľ na celoslovenskom kole*),
- výborný prospech,
- výrazné zlepšenie prospechu na konci školského roka,
- mimoriadnu pomoc spolužiakovi alebo inej osobe.

Ocenenie je spojené s finančnou odmenou formou poukážky, ktorú poskytuje Rodičovské združenie pri škole. Návrh na udelenie ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Ocenenie sa udeľuje na koncoročnej slávnostnej akadémii.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku.

Medzi priestupky sú zaradené:

- neospravedlnené hodiny,
- neplnenie povinností,
- nedodržanie zákazov uvedených v ŠP.

Priestupky spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. Podľa závažnosti sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov v Internetovej žiackej knižke (ďalej len „IŽK“),
- napomenutie triednym učiteľom (udeľuje sa pred kolektívom triedy),
- pokarhanie triednym učiteľom (udeľuje sa pred kolektívom triedy),
- pokarhanie riaditeľom školy (odôvodnené v Katalógovom liste (ďalej len „KL“),
- znížená známka zo správania.

Pri zápisoch v klasifikačnom hárku o porušení ŠP môžu nasledovať výchovné opatrenia:

3 zápisy za menej závažné previnenia - napomenutie triednym učiteľom (ústne),

4 - 6 zápisov za opakovanie menej závažných previnení - pokarhanie triednym učiteľom (písomne, archivácia),

7 - 9 zápisov za časté opakovanie menej závažných previnení alebo za závažné previnenie - pokarhanie riaditeľom školy (písomne na tlačive, ktoré sa po podpísaní zákonným zástupcom archivuje).

Ak žiak ani po udelení pokarhania nezlepší svoje správanie, môže mu byť za 10 a viac zápisov na vysvedčení znížená známka zo správania. Pri opakovaných a závažných priestupkoch sa známka zo správania znižuje o ďalší stupeň. Zníženú známku zo správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi učiteľmi, po schválení riaditeľom školy a prerokovaní na pedagogickej rade. Ak žiak 3x poruší zákazy uvedené v bode III./3 (Žiakovi nie je dovolené), môže mu byť navrhnutá znížená známka zo správania.

Udeleniu opatrenia na posilnenie disciplíny predchádza objektívne prešetrenie porušenia ŠP, predvolanie zákonného zástupcu a pohovor, z ktorého sa vyhotoví záznam. Záznam je súčasťou dokumentácie žiaka. Ak sa zákonný zástupca nedostaví do školy bez ospravedlnenia, na kópii predvolania sa o tom urobí záznam.

Závažnosť každého previnenia sa posudzuje individuálne (Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy čl.3, ods.5). Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v KL žiaka.

Ochranné opatrenie

- ak žiak svojím správaním aj po udelení zápisu narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje vyučujúcemu jeho vzdelávacie pôsobenie v triede, je potrebné žiaka z triedy vylúčiť,
- učiteľ poverí iného žiaka, aby privolal riaditeľku školy alebo niektorého zo zástupcov, aby prišli odvieť problémového žiaka z triedy do inej miestnosti, kde s ním bude uskutočnený pohovor. Ak sa priestupok bude opakovať, bude privolaný rodič žiaka a bude s ním vykonaný pohovor, z ktorého sa spíše záznam,
- ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je

okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Výchovné opatrenia za neospravedlnené hodiny:

<i>Počet neospravedlnených hodín</i>	<i>výchovné opatrenie</i>
3	pokarhanie tr.učiteľom (písomne),
4 - 6	pokarhanie riad.školy (písomne),
7 - 14	na návrh tr.učiteľa môže byť žiakovi znížená známka zo správania,
15 a viac	sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a je riešené v zmysle §5,ods.11 zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a štátnej samospráve.

B. Prevádzka a vnútorný režim školy

I. Oslovenie a pozdravy

- a) žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ (riaditeľka), pani učiteľka (učiteľ), pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka,
- b) žiaci zdravia pozdravom: „Dobrý deň“, „Dobré ráno“, žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- c) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú,
- e) na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác alebo na pokyn vyučujúceho sa žiaci nemusia postaviť,
- f) žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiak prichádza do školy a na všetky podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Do areálu školy prichádzajú žiaci hlavnou alebo vedľajšou bránou.
3. Žiaci na vyučovanie prichádzajú pred začatím hodiny včas, tak, aby najneskôr 5 minút pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami podľa rozvrhu.
4. Škola sa uzatvára o 8:00 hod, kedy majú byť všetci žiaci pripravení na vyučovanie vo svojich triedach. Žiaci, ktorí prídu do školy po 8:00 hod, budú vpustení do budovy školy o 8:10 hod. a vyučujúci zapíše ich neskorý príchod na vyučovanie do triednej knihy. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sa považujú za porušovanie ŠP, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina. Výnimka bude udelená len žiakom, ktorí sa preukážu potvrdením o lekárskom vyšetrení.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
6. Žiak je povinný sa po príchode do školy prezúť do zdravotne vhodnej a bezpečnej obuvi, za výber ktorej zodpovedá rodič. Za prezuvky sa nepovažuje športová obuv.
7. Žiak má k dispozícii uzamykateľnú skrinku na vrchný odev, obuv a osobné veci. Žiak je povinný si do nej osobné veci ukladať a následne uzamknúť. Ak žiak stratí kľúč od zverenej skrinky, musí si dať zhotoviť nový na vlastné náklady.
8. Čas od príchodu do školy až po začiatok vyučovania, ako aj čas malých prestávok trávia žiaci opakovaním učiva a prípravou na vyučovacie hodiny.

9. Po chodbách a schodišti sa žiaci pohybujú po pravej strane, výhradne chôdzou.
10. Počas prestávok si žiaci nesadajú na zem, lavičky, radiátory, schody, podobločnice, cez malú prestávku žiak spravidla zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa pokojne, umožní spolužiakom pripravovať sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
11. Počas celého vyučovania (*vrátane prestávok*) žiak nesmie bez súhlasu triedneho učiteľa opustiť areál školy.
12. Veľkú prestávku v prípade priaznivého počasia trávia žiaci na školskom dvore.
13. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na toaletách, nehádzu odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadliel.
14. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), čakajú príchod vyučujúceho na vopred určenom mieste. Na športové krúžky žiaci vstupujú zadným vchodom do telocvične. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.
15. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr, ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
16. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy a písomne oznámenom na tlačive „Informovaný súhlas rodiča“, na IŽK.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Povinnosti žiaka:

1. Žiak je povinný správať sa v škole počas prezenčného vzdelávania slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať ŠP.
 2. Žiak si pomôcky potrebné na hodinu pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je uložená na určenom mieste. V prípade, ak si žiak opakovane, bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení, alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
 3. Na hodine má žiak po dohode s vyučujúcim určené miesto, ktoré nesmie svojvoľne meniť.
 4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví postavením sa.
 5. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, snaží sa aktívne spolupracovať s učiteľom, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov, počas skúšania má zatvorené zošity aj učebnice, ak vyučujúci nenariadil inak.
 6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a odpovedá až na vyzvanie vyučujúceho.
 7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil (písomne, ústne), má možnosť slušne sa ospravedlniť vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu. Dôvod nepripravenosti môže učiteľ akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Domáce úlohy vypracováva doma a neodpisuje ich v škole.
 8. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, cvičisko, alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
 9. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
 10. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka zodpovedného za škodu a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
 11. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka a pozornosť spolužiakov, prípadne sú bezpečnosť a zdravie ohrozujúce. Klenoty, hodinky, mobilné telefóny, tablety a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu a poškodenie nenesie zodpovednosť.
- Predmety nepotrebné na vyučovanie môžu byť žiakovi odobrané a vrátiť sa len rodičom.
12. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny.
 13. Od vstupu až do odchodu z priestorov školy, je žiakom zakázané používať mobilné telefóny alebo iné komunikačné prostriedky. Mobilný telefón musí byť vypnutý. Vo výnimočných prípadoch môže žiak použiť

mobilný telefón po súhlase triedneho učiteľa alebo príslušného pedagóga (vyučujúci, dozorkonajúci, vychovávateľka). **Pri porušení tohto zákazu, bude mobilný telefón žiakovi odobratý, vypnutý uložený na sekretariáte školy a vyzdvihnúť si ho môže osobne len zákonný zástupca. V prípade porušenia zákazu používania mobilných telefónov v priestoroch školy, budú žiakovi uložené nasledovné výchovné opatrenia: 1x porušenie – napomenutie žiaka triednym učiteľom, 2 až 3x porušenie – pokarhanie riaditeľom školy, viacnásobné opakované porušenie sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie školského poriadku a žiakovi bude znížená známka zo správania.**

14. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

15. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

2. Povinnosti týždenníkov

- dvoch žiakov – týždenníkov v predstihu stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť,
- týždenníci zodpovedajú za poriadok v triede počas vyučovania a po jeho ukončení - cez prestávky vetrajú triedu,
- pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (čistota tabule),
- na začiatku každej vyučovacej hodiny oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- počas vyučovania sú k dispozícii vyučujúcemu podľa jeho pokynov (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky),
- týždenníci hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy,
- po uplynutí 10 min. hlásia vedeniu školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
- po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v triede, či sú stoličky vyložené na laviciach, uzavreté vodovodné kohútiky, zotretá tabuľa, poriadok v laviciach, vypnuté osvetlenie.
- okná zostávajú otvorené kvôli vetraniu, po uprataní ich zatvorí pani upratovačka,
- pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť činnosť týždenníkov na dlhšie obdobie.

3. Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania

- učiteľ je povinný dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas po zazvonení a dodržiavať začiatok a koniec hodiny,
- počas vyučovacej hodiny je učiteľ plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh s rešpektovaním individuálnych osobitostí všetkých žiakov,
- učiteľ nesmie svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru,
- učiteľ je povinný skontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine a neprítomných zapísať do triednej knihy,
- v prípade podozrenia z opakovanej neospravednenej neúčasti žiaka na vyučovaní s viditeľnou črtou záškoláctva (napr. opakovaná neúčasť na prvej a poslednej hodine), túto skutočnosť priebežne oznámi vedeniu školy,
- učiteľ je povinný dbať na poriadok na vyučovacej hodine, po jej skončení zabezpečí zotretie tabule službou, vypnutie projektora a odloženie notebooku a pomôcok,
- učiteľ nesmie posilať žiakov mimo učebňu počas vyučovacej hodiny s výnimkou odoslania nevyhnutného odkazu pri delení triedy na skupiny,
- učiteľ je povinný dodržiavať rozpis používania tried a odborných učební určený rozvrhom hodín, zmenu možno urobiť len po dohovore dotknutých učiteľov a so súhlasom riaditeľky školy,
- učiteľia nesmú počas výchovno-vzdelávacej činnosti používať mobilný telefón na súkromné účely,
- učiteľ je povinný vykonávať dozor na chodbách a v školskej jedálni podľa platného rozpisu služieb.

IV. Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje výhradne chôdzou, nebehá, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovoľenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.

2. Počas malých prestávok sú dvere na triedach otvorené.
3. Po 2.vyučovacej hodine je desiatová prestávka.
4. Po 3.vyučovacej hodine je veľká prestávka. Žiaci I.a II.stupňa samostatne vychádzajú na školský dvor a pohybujú sa po určenom priestore. Žiaci rešpektujú pokyny dozorkonajúcich pedagógov. Za nepriazniveho počasia sa žiaci zdržujú na školských chodbách.
5. Žiaci I.stupňa sa do odborných učebni a ŠKD presúvajú v sprievode vyučujúceho. Žiaci II.stupňa sa do odborných tried presúvajú samostatne tesne pred zvonením. V odborných učebniach dodržiavajú prevádzkový poriadok a nosia predpísaný odev (TSV).

V. Odchod žiakov zo školy

1. Pred skončením vyučovania platí absolútny zákaz vychádzania žiakov z budovy, areálu školy bez súhlasu, resp. sprievodu vyučujúceho alebo zákonného zástupcu.
2. Počas vyučovania môže žiak opustiť školu len na základe rodičom (zákonným zástupcom) podpísanej žiadosti o uvoľnenie.
3. **Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý počas vyučovania svojvoľne opustil budovu, alebo areál školy.**
4. Po skončení každej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí svoje miesto a okolie od nečistôt. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyloží stoličku na lavicu. Služba skontroluje stav triedy a vyčistí tabuľu.
5. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu a odchádzajú domov určeným východom.
6. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú do školskej jedálne disciplinovane, v sprievode vyučujúceho, alebo vychovávateľky ŠKD až po skončení vyučovania.
7. Po skončení vyučovania sa žiaci prezúvajú pri svojich skrinkách.
8. Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.
9. Žiak je povinný po skončení vyučovania, po obede alebo po popoludňajších aktivitách opustiť areál školy.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov je pre žiakov prihlásených na daný predmet povinná počas celého školského roka.
2. **Ak zákonný zástupca potrebuje uvoľniť žiaka počas vyučovania pre vopred známu príčinu, vypíše a podpíše žiadosť o uvoľnenie, ktorú žiak odovzdá triednemu učiteľovi. Po opustení areálu školy preberá za žiaka zodpovednosť zákonný zástupca.**
3. Uvoľnenie žiaka na dva a viac dní sa môže uskutočniť len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zást.) adresovanej riaditeľovi školy. Žiadosť musí byť doručená najmenej tri dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Uvoľnenie žiaka je vedené v elektronickej triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní. Zameškané učivo si musí žiak dobrať sám.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, zákonný zástupca je povinný **oznámiť túto skutočnosť hneď v prvý deň neprítomnosti triednemu učiteľovi**. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na výzvy triedneho učiteľa, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
5. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do dvoch dní od nástupu dieťaťa do školy. **Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do dvoch dní po nástupe do školy, nemusí triedny učiteľ dodatočné potvrdenie akceptovať.**

Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,

- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov.

6. Podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojím rozhodnutím **ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia.

Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení.

Jednodňovú absenciu žiaka môže rodič ospravedlniť maximálne 5x počas jedného roka.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky bude škola konkrétne prípady riešiť individuálne s príslušnými štátnymi orgánmi.

7. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu (resp. od akcií organizovaných v prírode), musí byť prítomný na vyučovaní predmetu (v škole) a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní (resp. náhradnou činnosťou podľa určenia).

8. Ak žiaci, ktorí sú alergickí na peľ a majú potvrdenie od lekára, že v určitom období roka sa nemôžu aktívne zúčastňovať hodín TSV v exteriéri, nemusia cvičiť, ale na hodine sú prítomní.

9. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.

10. Ak sa u žiaka zistia vši, triedny učiteľ je povinný urýchlene izolovať takéhoto žiaka a upovedomiť zákonného zástupcu, aby si prišiel pre dieťa a urobil nevyhnutné opatrenia na jeho odlišivanie. Žiak môže prísť do školy jedine s potvrdením od príslušného pediatra, resp. s čestným prehlásením rodiča, že vši sa u dieťaťa nevyskytujú. Potvrdenie odovzdá triednemu učiteľovi.

11. Ak nemožno žiaka pre jeho časté absencie vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín.

Ak nemožno žiaka pre jeho časté absencie vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľkou školy.

VII. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.

2. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia (zák. zást.) sú povinní túto škodu uhradiť v plnej hodnote, príp. podľa schváleného cenníka. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.

3. Žiak je povinný mať učebnice riadne zabalené. Ak žiak poškodí učebnicu, je povinný poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.

VIII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto .

2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou, chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

4. Pravidlá správania sa a bezpečnosti na hodinách telesnej výchovy a v odborných učebniach upravujú organizačné poriadky odborných učební.

5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.

6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať legálne, nelegálne omamné látky.

7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.

8. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
9. Ak žiak utrpel úraz, alebo mu je nevoľno, musí o tom **ihneď** informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku).
10. Nie je dovolené v priestoroch tried a chodieb hrať akékoľvek loptové hry.

IX. Správanie sa žiaka na verejnosti

1. Po skončení vyučovania sa žiaci počas športových aktivít v popoludňajších hodinách, ktoré nepodliehajú krúžkovej činnosti, zdržiavajú len v priestoroch školského ihriska. Žiaci majú zakázané bicyklovať sa v celom areáli školy, aj na bežeckej dráhe.
2. Nie je dovolené prinášať do areálu školy akékoľvek zvieratá.
3. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

X. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Formy osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky sú ustanovené v §23 školského zákona. Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka, alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.

Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia Slovenskej republiky na škole obdobného typu. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

XII. Školské stravovanie

1. Zákonný zástupca žiaka, ktorý sa stravuje v ŠJ je povinný podať záväznú prihlášku na stravovanie.
2. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v ŠJ, je povinný včas, najneskôr do dátumu uvedeného na šeku uhradiť poplatky za prípravu stravy.
3. Obed v školskej jedálni sa vydáva od 11,45 hod. do 14,00 hod. prostredníctvom čipov. Pri strate čipu alebo jeho zabudnutí môžu zamestnanci jedálne vydať obed len na základe súhlasu vedúcej školskej jedálne.
4. Vstup do ŠJ je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
5. Po skončení vyučovania prichádzajú žiaci pred ŠJ v prítomnosti vyučujúceho, disciplinovane čakajú v rade a do ŠJ vstupujú až na pokyn dozorkonajúceho učiteľa.
6. Do školskej jedálne vstupujú žiaci v prezuvkách.
7. Do školskej jedálne je zakázané nosiť tašky a vrchné ošatenie.
8. V ŠJ sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
9. Počas konzumácie stravy sa žiaci správajú kultúrne, disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
10. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
11. V prípade, že žiak rozleje časť stravy, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku.

XIII. Dochádzka žiakov do školského klubu detí

1. Ak je žiak prihlásený do školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Pre žiakov si prichádza vychovávateľka do triedy a odvádza ich do príslušného oddelenia ŠKD.

3. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
5. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
6. Ranná služba v ŠKD je od 06,00 hod. do 07,45 hod., následne sa žiaci samostatne presúvajú do svojich tried.
7. Prevádzka ŠKD je do 17,30 hod.
8. Správanie detí v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto ŠP.
9. Podrobnejšie rozpracovanie je vo Výchovnom programe ŠKD.

XIV. Základné práva a povinnosti rodičov (zák.zástupcov)

Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt, ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú školu. V prípade, že sa zákonný zástupca rozhodne pre našu školu a chce prihlásiť alebo vykonať prepis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky medzi školami, je nevyhnutné postupovať v súlade s platnou legislatívou, nakoľko každý z rodičov je nezastupiteľným zákonným zástupcom dieťaťa a preto riaditeľ školy má povinnosť pri zápise/prepise dieťaťa vyžadovať písomný súhlas obidvoch rodičov.

Prijatie dieťaťa do školy iba na základe súhlasu jedného z rodičov bez názoru druhého rodiča ešte predtým, než riaditeľ školy rozhodne o prijatí dieťaťa do školy, je neprávoplatný zápis.

Rodič (zák.zástupca) má právo:

1. Na poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa v štátnych školách.
2. Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám a záujmom dieťaťa, jeho vierovyznaniu, národnosti a etnickej príslušnosti.
3. Na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
4. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školského zariadenia.
5. Poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie.
6. Podieľať sa na samospráve a spolupráci so školou.
7. Na úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a o jeho dochádzke do školy.
8. Požiadat učiteľa o konzultácie, dohovoriť si s ním stretnutie.
9. Nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa.
10. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
11. Na začlenenie svojho dieťaťa, a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní (odporúčanie psychológa je podmienkou).
12. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa po predchádzajúcom dohovore s vyučujúcim a po súhlase riaditeľa školy.
13. Na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa spravidla o jeden školský rok.
14. Na povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
15. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný).
16. Zákonný zástupca má právo byť na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
17. Na oboznámenie sa so školským poriadkom a s právami a povinnosťami žiakov.
18. Na riešenie podnetov a sťažností.
19. Na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.
20. V odôvodnených prípadoch požiadať o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania aj na dobu dlhšiu ako jeden deň.

Rodič (zák.zástupca) nemá právo:

1. Nahliadnuť do klasifikácie iných žiakov a do ich písomných prác.
2. Dožadovať sa rozhovoru s pedagogickými zamestnancami počas vyučovacieho procesu.
3. Vstupovať do učebni a do školskej jedálne.

Rodič (zák.zástupca) má povinnosť:

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.
2. Dbáť na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Pri neplnení tejto povinnosti je riaditeľ povinný konať podľa § 5, ods. 11 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
3. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní doložiť dokladmi v súlade s týmto ŠP.
4. Vytvoriť doma pre dieťa vyhovujúce podmienky na prípravu na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností.
5. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
6. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
7. Oznamovať iný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky (mimo územia SR, individuálny spôsob a pod).
8. Oznamovať neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu.
9. Včas uhrádzať povinný príspevok do ŠKD a za poskytovanú stravu. Ak sa platby opakovane nebudú uhrádzať včas, môže byť žiak vylúčený z ŠKD alebo zo stravovania v ŠJ. **Ak nebude mať žiak uhradenú platbu za stravu do dátumu uvedenom na šeku, nemá nárok na obed.**
10. Dbáť na to, aby sa žiak riadne, podľa svojich schopností, pripravoval na vyučovanie, nosil potrebné pomôcky na vyučovanie, čip do ŠJ a na vstup do budovy.
11. Zúčastňovať sa na triednych schôdzkach rodičovského združenia, konzultačných hodinách a spolupracovať s pedagógmi.
12. Poskytnúť škole informácie o dieťati.
13. Viest' svoje dieťa k tomu, aby rešpektovalo iných ľudí, ich kultúru a presvedčenie.
14. **Nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne alebo neúmyselne.**
15. **Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto ŠP.**
16. **Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.**
17. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené. Druhému rodičovi poskytne informáciu o prospechu a o správaní žiaka v škole.

XV. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je Edupage.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.

C. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádzanie sociálno-patologických javov,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o prevádzkovom poriadku laboratórií, dielni, odborných učebni, telocvični, poučenie o BOZP a PO pri školských akciách),
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku registrovaného školského úrazu vyhotovuje záznam o registrovanom školskom úraze.

I. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi - drogy

- škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovnou poradkyňou a triednymi učiteľmi,
- škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPPP, OR PZ, MsP),
- škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s POP MŠ a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:
 - a) triedni učitelia sú povinní zaradiť do plánu triednických hodín problematiku drog a drogových závislostí,
 - b) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávanía, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne informujú vedenie školy.

V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:

- pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovnou poradkyňou a riaditeľkou školy,
 - predvolanie rodičov do školy,
 - podrobenie sa dychovej skúške (pri podozrení na požitie alkoholu) alebo laboratórnemu testu (v prípade podozrenia na požitie drogy),
 - v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle ŠP,
 - v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom (zákonným zástupcom) žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku a bude postupovať v zmysle ŠP – hrubé porušenie ŠP,
 - v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite informuje políciu,
 - ak sa jedná o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie.
- Priestupok dieťaťa môže riešiť polícia, ktorá posunie priestupok na príslušné úrady. Rodičom hrozia sankcie a môžu prísť aj o prídavky na dieťa.

Deti majú prvú skúsenosť s alkoholom vo veľmi skorom veku. Podľa údajov ministerstva zdravotníctva je priemerný vek prvého kontaktu okolo 10 rokov a napriek preventívnym programom sa nedarí odradiť od pitia alkoholu 11 - 14 ročné deti. Sociálny tlak vrstovníkov je jednoducho silný a cena alkoholu príliš nízka, čo ho robí veľmi dostupným aj pre nižšie ročníky. Od minulého roka však platí novela zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.

Maloletí (do 15 rokov), ani mladiství (do 18 rokov) podľa § 2 ods. 2 zákona č. 219/1996 Zb. NR SR (o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov) nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Sú tiež povinní podrobiť sa vyšetreniu na zistenie alkoholu alebo na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok, ak je dôvodné podozrenie, že požili alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Pre maloletých zároveň platí, že sa nesmú zdržiavať **bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.**

Novela z roku 2018 oprávňuje políciu

- vyzvať maloletých a mladistvých, aby sa podrobili vyšetreniu, ak vznikne dôvodné podozrenie, že došlo k porušeniu zákonom stanoveného zákazu,
- vyzvať maloleté a mladistvé osoby na vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok sú podľa zákona nielen príslušníci Policajného zboru, ale aj zamestnanci mestskej polície (ďalšie osoby menuje zákon),
- vyšetriť zistenie alkoholu dychovou skúškou prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi,
 - ak sa osoba odmietne podrobiť takému vyšetreniu, možno vykonať lekárske vyšetrenie odberom a laboratórnym vyšetrením krvi alebo iného biologického materiálu. Ak osoba odmieta takéto lekárske vyšetrenie, stupeň opitosti určí lekár podľa medicínskych klinických príznakov,
 - v prípade pozitívneho výsledku lekárskeho vyšetrenia je vyšetrovaná osoba povinná uhradiť tomu, kto o vyšetrenie požiadal, skutočne vynaložené náklady spojené s takýmto vyšetrením,
- policajný orgán oznámi príslušnému správne mu orgánu (obci podľa trvalého pobytu mladistvého), výsledok vyšetrenia na zistenie alkoholu, resp. na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok, ak sa preukáže, že je pozitívny,
- následne príslušná obec, resp. mestská časť upovedomí listom mladistvého, jeho zákonných zástupcov a príslušný odbor sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, o začatí konania vo veci porušenia zákazu pitia alkoholických nápojov a predvolá dotknuté osoby na prerokovanie priestupku,
- priestupok sa prejedná na ústnom pojednávaní. Mladistvý vystupuje v konaní ako obvinený, jeho zákonní zástupcovia (rodičia) sú tiež účastníkmi konania. Po zákonnom poučení a oboznámení sa so spisovým materiálom sa všetky strany vyjadrujú k priestupku,
- na záver prijíma príslušný orgán opatrenia, ktoré vyplývajú zo zákona,
- za porušenie zákazu pitia alkoholu maloletou osobou môže obec uložiť zákonnému zástupcovi maloletého pokutu do výšky 33 eur. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď zákaz, obmedzenie alebo povinnosť boli porušené,
- ak ide o mladistvú osobu do 18 rokov, uloží jej obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje,
- o uložení pokuty, resp. pokarhania informuje obec aj príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý následne zastaví prídavok na dieťa po dobu 3 mesiacov,
- úrad určí tzv. osobitného príjemcu (je ním obec podľa trvalého pobytu maloletého, resp. mladistvého) a po dobu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nebude dostávať prídavok na dieťa rodič, ale obec.

II. Diskriminácia, násilie

Šikana na školách a v školských zariadeniach nesmie byť zamestnancami v žiadnej miere akceptovaná. Pedagóg musí šikanovanie bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc, v uvedenom sa riadi Smernicou 36/2018 k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickou príručkou riešenia šikanovania na školách vypracované CPPP Pezinok.

- škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu prostredníctvom sociálnej pedagogičky,
- sociálnej pedagogička koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu diskriminácie a násilia. Raz ročne v spolupráci s triednymi učiteľmi dotazníkovou formou zisťuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a šikanovania,

- triedni učítelia majú vo svojich plánoch triednických hodín zahrnutú problematiku diskriminácie, šikanovania a boja proti násiliu,
- škola spolupracuje aj s CPPP a v prípade zistenia výskytu diskriminácie postupuje podľa nasledovných krokov:
 - a) pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí sociálna pedagógička,
 - b) pohovor so žiakom prejavujúcim diskrimináciu (násilie) voči spolužiakovi – zabezpečuje sociálna pedagógička,
 - c) v prípade potreby kontaktuje škola CPPP, v spolupráci s ktorou zabezpečuje stretnutia so psychológom.

Šikanovanie

- **Znaky šikanovania**
 - úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
 - agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - opakované útoky,
 - nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

Fyzické – priame, aktívne – bitky, škrabance, kopance, úder, kopanie a pod., niekoho pošlem aby ho zbil, nepriame, pasívny – fyzické bránenie, aby si sadol, vstal, odišiel niečo si zobral ... atď.

Psychické – nepatria sem len verbálne útoky, ale aj rozširovanie nepravdivých informácií, ohováranie, klamstvá, rôzne symboly, kresby na zosmiešnenie, neslušné gestá a ignorácia.

Kyberšikana a jej dôsledky

- ide o útoky realizované prostredníctvom on-line priestoru/aplikácii,
- kyberšikana prevažne začína ako nevinný žart, ktorý postupne začne meniť život medzi rovesníkmi i v domácom prostredí,
- ponižovanie, urážanie, vydieranie, zastráňovanie a obťažovanie sú typické prejavy psychickej šikany,
- obeťou aj agresorom bývajú deti, ktoré majú problém nadväzovať zdravé, rovnocenné rovesnícke vzťahy,
- agresori si svoj pocit menejcennosti kompenzujú uplatňovaním moci voči slabším,
- agresormi môžu byť aj deti sebedomé, avšak mohli vyrastať v rodinách s prísnyimi emočne chladnými rodičmi, kedy sa deťom nedostávalo primeraného sebaoprotiverdenia, alebo z iných dôvodov nemajú rozvinutú empatiu,
- obeť býva často zraniteľný jedinec v sociálnom kontexte, teda sociálne menej zručný, s menej uspokojivými vzťahmi so sklonom k riskantnému správaniu on-line, off-line,
- útoky realizované on-line, najmä sociálnymi sieťami bývajú intenzívnejšie, nakoľko negatívna rovesnícka odozva sa deje pred veľkým publikom a obeť nevie, kto všetko bol jej svedkom,
- psychické dôsledky kyberšikanovania bývajú bolestivejšie a traumatizujúcejšie.

Žiak sa môže svojím konaním dopustiť priestupku v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (priestupok proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku) alebo trestného činu v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. Trestného zákona. Za priestupok je zodpovedný ten, kto dovŕšil vek 15 rokov. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu inak trestného, dovŕšil 14 rokov.

Postup pri riešení šikanovania

- zaistenie ochrany obetiam,
- rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi (eliminovanie zakomponovania celej triedy, resp. veľa žiakov do problému z dôvodu zabránenia šírenia sa po celej škole, výpovede si zapísať, zosumarizovať informácie a dôkazy),

- nájdenie vhodných svedkov,
- nikdy nekonfrontovať obeť šikany s agresorom a dôsledne chrániť obeť,
- zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi, (zabezpečiť individuálny rozhovor s agresorom a využiť pri tejto komunikácii získané dôkazy, ale bez toho, aby prezradil ich zdroj),
- kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví zápis
- škola sa individuálne porozpráva s rodičmi agresora, pokúsi sa ich získať pre spoluprácu a nájdenie spoločného riešenia, upozorní ich na následky šikanovania z legislatívneho hľadiska (trestný čin týrania, ublíženia na zdraví, vydierania, útlaku...)
- kontaktovanie CPPP alebo diagnostického centra,
- poskytnutie podpory obeti,
- udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu,
- preloženie žiaka do inej triedy (ak je to možné),
- nahlásenie prípadu ÚPSVaR a polícii.

Prevencia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole, priebežne zmapovať situáciu o výskyte šikanovania na škole prostredníctvom anonymného dotazníka, vyhlásiť v škole týždeň boja proti šikanovaniu a v rámci neho organizovať rôzne aktivity,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickkej prevencie a pedag.- psych. poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/.

Nepriame prejavy šikanovania

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „ strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie,

- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...),
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

III. Pedikulóza - povinnosti školského zariadenia:

- v prípade výskytu vší aspoň u 1 žiaka zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí príslušnej triedy alebo inej skupiny, v ktorej sa žiak zdržiaval,
- pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší - dieťa sa škriabe, je nesústredené pohľadom, prezerá si vlasovú časť hlavy atď. oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi,
- následne učiteľ odporučí rodičovi navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia,
- zároveň budú rodičia elektronicky informovaní že vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov a zároveň budú rodičia informovaní že učiteľia školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva, odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia, a to aj priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom minimálne dvakrát do týždňa v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrú aj vlasovú časť hlavy,
- opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne, - ak sa do 21 dní od výskytu vší v kolektívne neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

Povinnosti rodičov pri výskyte vší - zodpovednosť za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:

- výmena osobnej a posteľnej bielizne,
- pranie bielizne pri vysokých teplotách,
- pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šalov, hrebeňov,
- pravidelné prehliadky vlasov detí,
- poslať dieťa do detského kolektívu bez vší a hníd,
- informovať detské kolektívne zariadenie o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie. Dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie !!!

O liečbe zo zavšivenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár. Dieťa sa do kolektívu môže vrátiť len s odporúčaním od lekára.

IV. Osobitné bezpečnostné opatrenia

Osobitné opatrenia v učebni techniky

- do učebne techniky smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho,
- žiak je povinný prísť na vyučovanie v primeranom pracovnom úbore,
- každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť,
- do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom učiteľa,
- každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko,
- vyučujúci Techniky je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce,
- na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie, zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu,
- je zakázané pracovať s poškodeným náradím,
- na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok,
- počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami,
- pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas,
- žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené,
- pri každej práci dodržia bezpečnostné predpisy,
- rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
 - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
 - kde je možné používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice,
 - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
- pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytváť ním,
- každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením,
- špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci,
- úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov a náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil,
- každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz a drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť zranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia,
- na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie - ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko,
- určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni,
- vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

Osobitné opatrenia v učebni chémie

- povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho,
- každý žiak je povinný :
 - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
 - zamestnávať sa pridelenou úlohou,
 - používať pracovný odev na laboratórne práce (plášť) a iné osobné ochranné prostriedky.
- svojvoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná,
- frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa,
- robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané,
- pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
- každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu,

- pri vstreknutí chemikálie do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi,
- po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd,
- pred ukončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní hlásiť vyučujúcemu zistené závady,
- vstup do kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.

Osobitné opatrenia v učebni fyziky

- žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim,
- celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí,
- zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny,
- žiaci majú na svojom stole zakázané:
 - uvoľňovať skrutky na elektrický prúd
 - znečisťovať a znehodnocovať stôl so zásuvkami
 - nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom
 - vyberať bezpečnostný kryt zo zásuvky elektrického prúdu
- frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa,
- do kabinetu fyziky môže žiak vstúpiť len v sprievode učiteľa,
- s prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ,
- po skončení hodiny žiaci sú povinní spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne,
- po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť.

Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

- žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy,
- úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia,
- žiaci prichádzajú do priestorov prechodovej chodby 5 min. pred zvonením,
- vstup žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa,
- žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore a obuvi,
- ak si žiak bezdôvodne neprinesie cvičebný úbor, vyučujúci mu zapíše poznámku
- žiaci prichádzajú do priestorov šatní v skupine 5 minút pred začiatkom hodiny TSV,
- hodinky, šperky, peniaze alebo cenné predmety na TSV nepatria - miesto majú v skrinke,
- je prísny zákaz v telovýchovných priestoroch jesť, piť, fajčiť a požívať alkohol alebo iné omamné látky a taktiež žuvačku!!!,
- ak je žiak necvičiaci zo zdravotných dôvodov, predloží učiteľovi o tom potvrdenie pred začiatkom hodiny od rodiča max 3 krát za polrok,
- **ak je žiak necvičiaci, je povinný sa prezúť aj prezliecť a byť prítomný na vyučovaní**, učiteľ mu určí zamestnanie - pomocné merania, zapisovania výkonov, príprava náčinia a iné pomocné činnosti,
- žiak vykonáva len takú športovú činnosť, ktorú mu určí učiteľ, dbá, aby dodržiaval pokyny na bezpečné prevádzanie činností,
- pri kolektívnych športoch má obzvlášť na zreteli bezpečnosť všetkých účastníkov,
- pri cvičení používa len také športové náradie, náčinie, ktoré určí učiteľ,
- bez vedomia a priameho pokynu učiteľa sa nesmie zdržiavať v náradovni,
- po skončení cvičenia žiaci spoločne uložia športové náradie,
- opustiť cvičebný priestor je možné len so súhlasom vyučujúceho,
- z telocvične žiaci odchádzajú spoločne do šatní, po prezlečení čakajú na ďalšie pokyny vyučujúceho, nepoškodzujú pritom akékoľvek zariadenie šatní,
- v priestoroch šatní a spŕch sú žiaci povinní pohybovať sa krokom, aby neprišlo k pošmyknutiu a následnému zraneniu,
- v priestoroch telocvične je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom,

- ak je žiak na základe rozhodnutia riaditeľky školy oslobodený z vyučovania predmetu, je počas vyučovania prítomný na hodinách telesnej výchovy; ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak na žiadosť zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania.

Osobitné opatrenia v učebni informatiky - okrem povinností uvedených v ŠP, sú žiaci informatiky (*počítačová miestnosť*) ďalej povinní:

- prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní,
- do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho,
- v učebni je zakázané jesť a piť,
- vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač,
- žiak sa na svoje miesto dostaví bez bežania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať,
- v prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi,
- každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač a spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelennej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka,
- žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni,
- žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky a nezasahujú do elektrického obvodu počítača,
- je zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
- žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva,
- žiaci bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky,
- je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné nosiče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov,
- po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

D. Záverečné ustanovenia

Vydaním tohto ŠP stráca platnosť doteraz platný „Školský poriadok“ platný od 1.9.2022. Bez vedomia riaditeľky školy nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto ŠP a všetci pedagogickí zamestnanci školy, všetci žiaci školy a ich rodičia (zákonní zástupcovia) s ním **musia byť preukázateľne oboznámení**. ŠP je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu v našej škole. Zmeny a doplnky k nemu na základe prerokovania v pedagogickej rade vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.9.2023.

V Pezinku 30. 8. 2023

Mgr. Katarína Volanková
riaditeľka školy

Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva tel.: 59374416

č.:2011-3121/12824:4-921

V znení príkazu ministra č. 40/2021

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento metodický pokyn:

Čl. 1

Zásady hodnotenia

- (1) Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.
- (2) Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
- (3) Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodne riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) po prerokovaní v pedagogickej rade.
- (4) Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami. Na vysvedčeniach s klasifikáciou sa slovný komentár za príslušný polrok nedopĺňa.
- (5) Slovné hodnotenie je jednou z foriem hodnotenia, ktorého výsledky v jednotlivých predmetoch prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka až štvrtého ročníka sa vyjadrujú slovné štyrmi stupňami; vysvedčenie so slovným hodnotením sa môže doplniť slovným komentárom za príslušný polrok.
- (6) Kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia je forma hodnotenia, pri ktorej sa výsledky niektorých vyučovacích predmetov vyjadrujú stupňom klasifikácie a niektoré sa vyjadrujú slovné. Kombinované hodnotenie sa odporúča využiť aj v rámci toho istého predmetu, pri prechode zo slovného hodnotenia na klasifikáciu. Postupne učiteľ dopĺňa slovné komentáre známku, a tak pripravuje žiakov na zmenu kvantifikátora.
- (7) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:
 - a) priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter; učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
 - b) celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.
- (8) V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.
- (9) Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:
 - a) výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
 - b) požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií,
 - c) učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.

(10) Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať v oblastiach:

- a) komunikačných schopností, najmä ústne a písomné spôsobilosti,
- b) čitateľskej gramotnosti,
- c) jazykových schopností v štátnom jazyku, v materinskom jazyku, v cudzích jazykoch,
- d) digitálnych kompetencií,
- e) matematickej gramotnosti a prírodných vied,
- f) sociálnych kompetencií,
- g) multikultúrnych kompetencií,
- h) manuálnych zručností a ich využití v praktických cvičeniach,
- i) umeleckých a psychomotorických schopností,
- j) analýzy problémov a schopnosti ich riešenia,
- k) osobnostných vlastností ako porozumenie, znášanlivosť, tolerancia, priateľstvo,
- l) kontrolovania a regulovania svojho správania, ochrany svojho zdravia a životného prostredia a etických princípov.

Čl. 2

Získavanie podkladov na hodnotenie

(1) Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky, projekty, sebahodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) - súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,
- f) rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.

(2) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.

(3) Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.

(4) Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.

(5) Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

(6) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.

(7) Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,

- b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
- c) posúdenie prejavov žiaka podľa čl. 1 ods. 8.

Čl. 3

Hodnotenie prospechu a správania

(1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chváľitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chváľitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

(2) Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

(3) Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prípravný ročník, nultý ročník, prvý ročník až štvrtý ročník základnej školy môže hodnotiť slovne stupňami:

- a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
- b) dosiahol dobré výsledky,
- c) dosiahol uspokojivé výsledky,
- d) dosiahol neuspokojivé výsledky.

Stupeň dosiahol veľmi dobré výsledky

Žiak je tvorivý a iniciatívny, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený voči novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov. Žiak vie vyhľadávať a využívať informácie, jeho myslenie je kritické, dokáže hľadať vlastné riešenia, uplatňovať osvojené kľúčové kompetencie, účinne si organizuje svoju prácu a je schopný samostatne pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa. Pri riešení úloh pohotovo uplatňuje logické operácie, číta s porozumením súvislé texty, funkčne využíva matematické vedomosti a zručnosti. V presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov a vo vzťahu medzi nimi má nepodstatné medzery. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne, s minimálnymi odchýlkami. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú veľmi dobré, originálne.

Stupeň dosiahol dobré výsledky

Žiak sa snaží byť tvorivý, iniciatívny, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré s miernou podporou učiteľa aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Osvojenú slovnú zásobu dokáže používať pri komunikácii, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Číta s porozumením, pri riešení úloh uplatňuje logiku. Občas potrebuje usmernenie a motiváciu k ďalšiemu sebazdokonaľovaniu. Jeho ústny aj písomný prejav je menej presný a výstižný. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Kvalita výsledkov činností žiaka je dobrá.

Stupeň dosiahol uspokojivé výsledky

Žiak nerozširuje svoju tvorivosť, chýba mu iniciatívnosť, priemerne si osvojuje poznatky a zákonitosti podľa učebných osnov. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú nedostatky. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, zdržanlivý pri vyjadrovaní svojich postojov, podlieha stereotypu. Čítať s porozumením dokáže len s pomocou učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nedostatky. Grafický prejav je málo estetický. Žiak často potrebuje usmernenie svojej práce, kvalita výsledkov jeho činností je uspokojivá.

Stupeň dosiahol neuspokojivé výsledky

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, nedokáže ich využívať. Prejavuje slabšie vyjadrovacie schopnosti, nespĺňa kritériá pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Pri využívaní poznatkov potrebuje sústavnú pomoc. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti podstatné nedostatky, grafický prejav je na nízkej úrovni. Žiak nedokáže uspokojivo pracovať, kvalita výsledkov jeho činností je neuspokojivá.

(4) Súčasťou vysvedčenia prípravného ročníka, nultého ročníka a prvého až štvrtého ročníka môže byť slovný komentár za každý polrok, v ktorom je súhrn zhodnotenia vedomostí, zručností, návykov a postojov žiaka. Obsah slovného komentára nesmie obsahovať negatívne odsudzujúce výroky, aby nepôsobil deštruktívne, ale vždy konštruktívne a povzbudzujúco, má byť zameraný na pozitívnu motiváciu k ďalšiemu vzdelávaniu s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka.

(5) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

(6) Celkové hodnotenie žiaka prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a),
- b) neprospel (a).

(7) Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a) s vyznamenaním,
- b) prospel (a) veľmi dobre,
- c) prospel (a),
- d) neprospel(a).

(8) Pri vypisovaní pedagogickej dokumentácie (triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka) sa môžu používať skratky uvedené v prílohe č. 1.

(9) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

(10) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

(11) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

(12) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný; ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

(13) Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:

- a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,

- c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

Čl. 4

Postup pri hodnotení žiaka

- (1) Stupeň prospechu určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.
- (2) V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia stupeň prospechu žiaka za hodnotiace obdobie po vzájomnej dohode.
- (3) Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie. Riaditeľ určí spôsob, akým budú triedni učitelia a vedenie školy informovaní o stave hodnotenia žiaka v triede, zabezpečí zjednotenie hodnotiacich kritérií u všetkých učiteľov školy.
- (4) Hodnotenie žiaka so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje v súlade so Zásadami hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2.
- (5) Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.
- (6) Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára a za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna príslušného školského roka.
- (7) Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých predmetov. Vyučujúci príslušného predmetu podpíšu hodnotenie v prednej časti katalógu a pripraví návrhy na opravné skúšky a hodnotenie žiakov v náhradnom termíne. Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.
- (8) Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, internetová žiacka knižka alebo iný informačný prostriedok.
- (9) Ak žiak prestupuje do inej školy¹⁾, riaditeľ kmeňovej školy, ktorú žiak navštevoval, zašle záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené hodnotiace obdobie riaditeľovi školy, do ktorej žiak prestupuje. Tento záznam sa využije na hodnotenie žiaka. Ak žiak prestupuje do inej školy po 15. novembri alebo po 15. apríli, je záznam súčasne podkladom na celkové hodnotenie žiaka.
- (10) Žiak základnej školy, ktorý navštevoval školu pri zdravotníckom zariadení, v diagnostickom centre alebo v liečebno-výchovnom zariadení (ďalej len „škola pri zariadení“), sa celkovo hodnotí v kmeňovej škole. Pri hodnotení v kmeňovej škole sa berie do úvahy priebežné hodnotenie v škole pri zariadení. Ak žiak navštevoval školu pri zariadení nepretržite viac ako tri mesiace pred koncom hodnotiaceho obdobia, kmeňová škola preberá návrh na celkové hodnotenie zo školy pri zariadení v tých predmetoch, ktoré sa v nej vyučoval. Návrh sa zasiela po prerokovaní v pedagogickej rade školy pri zariadení najneskoršie 14 dní pred termínom vydávania vysvedčenia. V ostatných vyučovacích predmetoch sa nehodnotí.
- (11) Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.
- (12) Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.
- (13) Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.

¹⁾ § 31 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(14) Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

(15) Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, individuálnym vzdelávaním v zahraničí. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník“.

(16) Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu“. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ... “. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním

(17)

(18) m.

(19) Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „Žiak splnil.....rokov povinnej školskej dochádzky“.

(20) Žiak, ktorý v školskom roku 2012/2013 ukončí deviaty ročník, získa nižšie stredné vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: “Žiak/ žiačka získal/a/ nižšie stredné vzdelanie“.

(21) Žiak, ktorý v školskom roku 2011/2012 ukončí štvrtý ročník, získa primárne vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: “Žiak/žiačka získal/a/ primárne vzdelanie“.

(22) Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu“.

Čl. 4a

(1) Žiaka základnej školy možno klasifikovať stupňom prospechu nedostatočný, ak základná škola postupuje podľa týchto pravidiel

a) monitoruje priebežne základné rizikové faktory pre situáciu, ak žiak nedosahuje vzdelávacie výsledky primerané svojim schopnostiam a osobnostným predpokladom alebo vzdelávacie výsledky žiaka nevytvárajú predpoklad na úspešné zvládnutie obsahu vzdelávania (ďalej len „školský neúspech“); základné rizikové faktory školského neúspechu sú uvedené v prílohe č. 3,

b) analyzuje príčiny školského neúspechu žiaka po rozhovore so žiakom, zákonným zástupcom žiaka a s príslušnými zamestnancami školy,

c) vypracuje školskú stratégiu znižovania školského neúspechu a zavedie podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov a

d) spolupracuje podľa potreby s inými právnickými osobami na účel vytvorenia a uskutočňovania nastavených podporných opatrení pre žiakov ohrozených školským neúspechom.

(2) Ak sa hodnotenie žiaka vykonáva slovným hodnotením, vyžaduje sa, aby bol postup škôl uvedený v odseku 1 upravený v kritériách hodnotenia určených základnou školou.

Čl. 5

Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

(1) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

(2) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

Čl. 6

Opravné skúšky

- (1) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovacích predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- (2) Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- (3) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- (4) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
 - a) podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
 - b) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.
- (5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
- (6) O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Čl. 7

Komisionálna skúška

- (1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
- (2) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
 - a) údaje identifikujúce žiaka,
 - b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
 - c) návrh hodnotenia.
- (3) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za

prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(4) Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

(5) Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospach nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku v súlade s čl. 6.

Čl. 8

Hodnotenie absolventa vzdelávania na získanie stupňa vzdelania

- (1) Hodnotenie sa vykoná po uskutočnení komisionálnej skúšky z predmetov, ktoré sú určené učebným plánom.
- (2) Ak absolvent v kurze na získanie stupňa vzdelania poskytovaného základnou školou bol pri skúškach na záver tohto kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“, umožní mu riaditeľ vykonať opravnú skúšku. Ak bol absolvent kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“ najviac z dvoch predmetov, môže opravnú skúšku vykonať do dvoch mesiacov.

Čl. 9

Hodnotenie správania

- (1) Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.
- (2) Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:
 - a) pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
 - b) opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
- (3) Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
- (4) Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

Čl. 10

Postup do vyššieho ročníka

- (1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- (2) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospachu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
- (3) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak,

ktorý neprospeš v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

Čl. 11

Hodnotenie žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom

- (1) Žiak prvého ročníka základnej školy, ktorého materinský jazyk je iný ako vyučovacím jazykom navštevovanej základnej školy, sa hodnotí z vyučovacieho jazyka s prihliadnutím na úroveň prospechu z ostatných predmetov.
- (2) Po prestupe žiaka druhého až deviateho ročníka do školy s iným vyučovacím jazykom sa počas dvoch hodnotiacich období hodnotí najmenej takou úrovňou prospechu, ktorá zodpovedá prospechu z vyučovacieho jazyka na poslednom vysvedčení.
- (3) Po uplynutí dvoch hodnotiacich období od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom sa uplatňujú v ďalších dvoch hodnotiacich obdobiach z vyučovacieho jazyka miernejšie kritériá.
- (4) Pri hodnotení žiaka v prvom školskom roku a druhom školskom roku od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom, sa hodnotia jeho vecné vedomosti a nie úroveň jeho jazykovej správnosti.
- (5) Pri hodnotení detí cudzincov sa postupuje podľa odsekov 1 až 4.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

Zrušuje sa Metodický pokyn č. 7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Čl. 13

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. mája 2011.

minister

Zoznam príloh

Príloha č. 1: Skratky hodnotenia žiaka

Príloha č. 2: Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole

Príloha č. 3: Základné rizikové faktory školského neúspechu

Obsah

METODICKÝ POKYN Č. 22/2011 NA HODNOTENIE ŽIAKOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY 26

Čl. 1 Zásady hodnotenia	26
Čl. 2 Získavanie podkladov na hodnotenie	27
Čl. 3 Hodnotenie prospechu a správania	28
Čl. 4 Postup pri hodnotení žiaka	31
Čl. 5 Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne.....	32
Čl. 6 Opravné skúšky	33
Čl. 7 Komisionálna skúška	33
Čl. 8 Hodnotenie absolventa vzdelávania na získanie stupňa vzdelania	34
Čl. 9 Hodnotenie správania	34
Čl. 10 Postup do vyššieho ročníka	34
Čl. 11 Hodnotenie žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom	35
Čl. 12 Záverečné ustanovenie	35
Čl. 13 Účinnosť.....	35
Zoznam príloh	36
Obsah	37

Príloha č. 1 k metodickému pokynu č. 22/2011

Skratky hodnotenia žiaka

Pri vypisovaní pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a ostatných školských tlačív ako celkové hodnotenie a jednotlivé stupne klasifikácie sa môžu používať tieto platné skratky:

veľmi dobré – VD

uspokojivé – USP

menej uspokojivé – MUSP

neuspokojivé – NEUSP

veľmi dobré výsledky – VDV

dobré výsledky - DV

uspokojivé výsledky – UV

neuspokojivé výsledky – NV

prospel s vyznamenaním – PV

prospel veľmi dobre – PVD

prospel – P

neprospel – N

absolvoval – abs.

neabsolvoval – neabs.

Skratky pre vzdelávacie programy, skratky pre vzdelávacie oblasti, skratky predmetov sa môžu používať v súlade s pokynmi na vyplňovanie pedagogickej dokumentácie.

Príloha č. 2 k metodickému pokynu č. 22/2011

Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole

1. Pri určení metód a foriem hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením sa učiteľ riadi odporúčaniami poradenského zariadenia rezortu školstva.
2. Pri hodnotení učebných výsledkov učiteľ rešpektuje psychický a fyzický zdravotný stav žiaka, druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
3. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
4. U žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
5. Žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami (chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia), žiakovi so sluchovým postihnutím a žiakovi s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú ujmu. Učiteľ v konkrétnych prípadoch zvaží, či uprednostní písomnú, praktickú alebo ústnu formu odpovede.
6. Žiak s diagnózou zajakavosť môže byť ústne skúšaný a na obsah jeho výpovede môžu byť kladené rovnaké nároky ako u ostatných žiakov, ak nemá písomné odporúčanie poradenského zariadenia rezortu školstva o vylúčení ústneho skúšania. Formálna stránka odpovede sa nehodnotí. Zajakavému žiakovi je potrebné poskytnúť viac času na odpoveď a taktne o tom poučiť aj spolužiakov.
7. Pri skúšaní žiaka so sluchovým alebo zrakovým postihnutím učiteľ dbá, aby správne a jednoznačne porozumel zadaným otázkam a úlohám.
8. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s narušenými komunikačnými schopnosťami alebo so sluchovým postihnutím sa hodnotia predovšetkým vecné poznatky a praktické zručnosti, nie úroveň jazykového prejavu.
9. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka so zrakovým postihnutím učiteľ uprednostňuje ústnu odpoveď pred písomnou prácou.
10. Úroveň čítania sa hodnotí individuálne, s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia žiaka.
11. Žiak s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi na vyučovaní. Diktát žiaka s vývinovými poruchami učenia učiteľ nehodnotí známkami, ale slovne, vyčíslí počet chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
12. Ak žiak so sluchovým postihnutím píše diktát, nehodnotí sa známku, ale slovne a pri hodnotení učiteľ spolupracuje so žiakom.
13. Grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav), sa priebežne ani súhrne nehodnotí známku.
14. Estetická stránka grafického prejavu žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, sa nehodnotí.
15. U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, učiteľ pri dlhotrvajúcich písomných skúškach počíta s primeranou, individuálne stanovenou dobou zrakového odpočinku. Dĺžka zrakového zaťaženia pri práci s hľadáním do blízka vychádza z odporúčania poradenského zariadenia rezortu školstva.
16. U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa Braillovo písmo, učiteľ pri všetkých druhoch písomných skúšok počíta s časovou rezervou potrebnou na obsluhu špeciálnych pomôcok.
17. Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať.

18. Ak v správaní zdravotne znevýhodneného žiaka a žiaka s chronickými ochoreniami (napr. diabetes, choroby srdca, onkologické, neurologické ochorenia, poúrazové stavy a pod.) učiteľ pozoruje prejavy (ako napr. impulzivnosť, precitlivosť, podráždenosť, poruchy pozornosti, únava a pod.), ktoré môžu byť dôsledkom postihnutia alebo chronického ochorenia, toto zohľadňuje pri jeho hodnotení.
19. Učiteľ primerane dlhé obdobie nehodnotí žiaka s chronickým ochorením, žiaka zdravotne oslabeného, alebo po dlhodobom ochorení, ak ešte nemohol byť adekvátne pripravený a jeho výkon bol výrazne nižší ako zvyčajne. Tento žiak môže byť bežným spôsobom hodnotený, až keď sa doučí učebnú látku podľa individuálneho programu.
20. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka, ktorý sa vrátil do kmeňovej školy zo školy pri zdravotníckom zariadení, učiteľ kmeňovej školy rešpektuje hodnotenie učiteľa školy pri zdravotníckom zariadení, v tých vyučovacích predmetoch, z ktorých bol hodnotený.
21. Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý plní ciele učebných osnov v predmetoch cudzí jazyk, telesná výchova, výtvarná výchova, hudobná výchova a pracovné vyučovanie v rozsahu primeranom svojim predpokladom, sa jeho učebné výsledky hodnotia s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia.
22. Žiak, ktorý vzhľadom na druh a stupeň svojho znevýhodnenia nemôže v celku plniť učebné osnovy základnej školy v niektorých alebo všetkých predmetoch a postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, jeho učebné výsledky sa priebežne aj súhrnne na vysvedčení hodnotia podľa individuálnych kritérií. Na vysvedčení v doložke, alebo v rámci súhrnného slovného hodnotenia triedny učiteľ uvedie, v ktorých predmetoch žiak postupoval podľa individuálneho učebného programu.
23. Pri polročnom a koncoročnom hodnotení zdravotne znevýhodneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre ostatných žiakov.

Príloha č. 3 k metodickému pokynu č. 22/2011

Základné rizikové faktory školského neúspechu

Základnými rizikovými faktormi školského neúspechu sú najmä:

1. Žiak v príslušnom školskom roku opakuje ročník
2. Žiak má zvýšený počet vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín v porovnaní s priemerom v ročníku
3. Žiak má zvýšený počet vymeškaných ospravedlnených vyučovacích hodín v porovnaní s priemerom v ročníku
4. Žiak sa počas dištančného vzdelávania nepripájal na vyučovacie hodiny online a neposielal vypracované zadania
5. Žiak je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi
6. Žiak pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia
7. Žiak bol dlhodobo v zahraničí
8. Žiak má zdravotné znevýhodnenie
9. Žiak prejavuje samotárske sklony, nezáujem, apatiu, úzkosť
10. Žiak prejavuje silné emócie, nepriateľské správanie sa voči spolužiakom, zmenu nálad
11. Žiakovi sa podstatne zhoršil prospech v minulom školskom roku
12. Žiak stratil motiváciu, nemá záujem o školu
13. Žiak má dlhodobo nepriaznivé domáce prostredie
14. Žiak má náhlu nepriaznivú situáciu v rodine
15. Žiak sa nevezdeláva v materinskom jazyku a spôsobuje mu to problémy.